

Correos y Telégrafos

- **SECTOR**
Oficinas.

- **ÁMBITO DE ACTUACIÓN**
Educación y sensibilización ambiental.
Tecnología ahorradora en Fontanería.



Resumen de la actuación

El valor de esta iniciativa radica tanto en la instalación de sistemas ahorradores de agua, como en la labor de sensibilización realizada hacia los empleados de la Oficina Principal de Correos y Telégrafos.

Situación de partida

Correos y Telégrafos, S.A. tiene como actividad principal la prestación de servicios postales (distribución de documentos y mercancías), telegráficos y financieros.

La zona IV, con 2.500 empleados, dispone de 430 puntos de atención al público distribuidos por Aragón, Soria y Guadalajara.



Edificio de Correos. Oficina principal en Zaragoza

**Servicios
con adhesivos
informativos**



Las actuaciones descritas en la ficha conciernen únicamente a la Oficina Principal de Zaragoza, situada en el Paseo Independencia, y al Centro de Clasificación Postal situado al lado de la estación de RENFE “El Portillo”.

El inmueble del Paseo de Independencia fue construido en 1926 y es de estilo neo-mudéjar.

La plantilla total de la Oficina Principal es de 150 empleados y la del Centro de Clasificación es de 250.

El número elevado de visitantes en el edificio del Paseo de Independencia no influye en el consumo de agua, ya que no tienen acceso a los aseos del inmueble.

Objetivos

Desde 1998, y coincidiendo con la transformación de la entidad en sociedad estatal, Correos y Telégrafos están trabajando con el Modelo EFQM (European Foundation for Quality Management).

También se está iniciando la implantación de la ISO 9001 en la Oficina Principal de Zaragoza.

Por todo ello, Correos y Telégrafos está comprometida con la mejora continua de sus servicios e instalaciones.

Descripción de la actuación

Los usos del agua en la Oficina Principal de Correos y Telégrafos se producen en el abastecimiento de agua de boca, los aseos de los empleados, la limpieza del edificio y el sistema de calefacción.



**Inodoro
con adhesivo
informativo**

El sistema de refrigeración del edificio es de tipo bomba de calor y no utiliza agua.

En el Centro de Clasificación, se añaden a estos usos, la refrigeración del edificio y la cafetería ubicada en el mismo centro.

Con la introducción de tecnología ahorradora en la instalación sanitaria de la Oficina Principal de Correos y Telégrafos, esta entidad se puede considerar eficiente porque cumple los siguientes puntos:

- todos los urinarios están equipados con temporizadores,
- las cisternas de los inodoros tienen mecanismos de descarga interrumpible mediante una segunda pulsación del botón. Un uso adecuado de este sistema puede reducir el consumo hasta en un 60%.
- los grifos de los lavabos están equipados con aireadores-perlizadores. Estos dispositivos se colocan en el extremo de los caños de los grifos e incorporan aire al chorro de agua, reduciendo el consumo de agua hasta un 50% sin disminuir la calidad del servicio.

A parte de estas medidas, se colocaron adhesivos y carteles en los servicios para informar a los usuarios del uso correcto de los nuevos mecanismos, condición indispensable para que éstos sean realmente eficaces, y para sensibilizar sobre la necesidad de ahorrar agua.

Por su parte, la instalación sanitaria del Centro de Clasificación postal también puede considerarse eficiente dado que:

- todos los urinarios están equipados con temporizadores,
- los inodoros son de tipo fluxor. Estos mecanismos permiten una abundante descarga de agua durante el corto período de tiempo que permanecen abiertos y, finalmente, se cierran automáticamente.
- la mayoría de los grifos tienen temporizador.

El cierre automático de estos dispositivos los hace muy adecuados para edificios públicos como los de Correos y Telégrafos.

Resultados obtenidos

Dado que durante el pasado año se produjeron importantes fugas en las instalaciones de la Oficina Principal de Correos, no es posible realizar una valoración objetiva de los resultados obtenidos con los cambios que se han introducido.

No obstante, las mejoras realizadas implican una reducción importante del consumo de agua en comparación con el de los elementos tradicionales (aireadores-perlizadores: hasta un 50% de ahorros, y los sistemas de interrupción de descarga: hasta un 60%).

En el caso del Centro de Clasificación Postal, el ahorro registrado ha sido de un 22%.

- **Entidad:** Correos y Telégrafos, S.A. Zona IV.
Oficina Principal: Edificio Independencia.
Centro de Clasificación Postal: Edificio el Portillo
- **Dirección:** Paseo Independencia, 33. 50001 ZARAGOZA
- **Teléfono:** 976 21 92 23
- **Correo electrónico:** teodoro.corchero@correos.es
- **Responsable:** Teodoro Corchero (Técnico de Zona)